**TADİLAT İÇİN İSTENİLENLER**

**1.** Ruhsat talebi dilekçesi (Yapı Sahibi imzalayacak)

**2.** Takyidatlı (Ş/B/İ) tapu kayıt örneği (En fazla bir aylık) (Hissedarlı ise vekaletname)

**3.** Yapı sahibi kimlik ve ikametgah fotokopisi

**4.** Güncel imar çapı (O yıla ait)

**5.** Güncel İmar durumu ve ilgili yönetmelik şartlarını taşıyan Mimari Proje ve ekleri

**6.** Mimari proje müellifi değişiyorsa muvafakatname

**7.** Ruhsat geçerlilik süresi dolmuş ruhsatlar veya inşaat alanı ve kat ilavesi olanlar için;

• Yapıya ilişkin karot-röntgen sonuçları

• Statik performans raporu

• Güncel/Güncellenmiş zemin etüt raporu

8. **Seviye tespit tutanağı ve fotoğraf**

**9.** Parselin cephelerini gösterir **renkli** fotoğraflar

**NOT :**

1. Şantiye Şefi/Fenni mesullerin değişmesi durumunda eski ve yeni fenni mesul arasında inşaat seviye tespit tutanağı hazırlanması gerekir. Fotoğraf ile idaremize sunulur.

2. Yapı Müt. Ve Şantiye Şefinin o gün ki mevzuat şartlarına haiz olmalıdır. Yoksa Yapı Ruhsatı yazım aşamasında idare tarafından talep edilir.

3. Sözleşmesi biten Fenni mesul, Şantiye Şefi ve Yapı Müt. varsa gerekli evrakları sunmak zorundadır.